

Vaikų priėmimo į Jungtinę grupę

MOKYMO(SI) SUTARTIS

202 m. _____ d. Nr. _____

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla, k. 191019972

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Kėdainių g. 11, Surviliškio mstl., Surviliškio sen., LT – 58313, Kėdainių r., tel. /faks. (8 347) 41 151

(adresas)

(toliau – **Švietimo teikėjas**), atstovaujama **direktorės Lolitos Klečkauskienės**, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, patvirtintus 2021 m. rugsėjo 24 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-215, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo – mokinio tėvai (globėjai) (toliau – **Klientas**),

(tėvų vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko interesus,

(vaiko vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią Mokymo(si) sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Mokinio mokymasis (ugdymasis) Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinėje mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo programą (kodas 001001001) gimtąja lietuvių kalba ir pagal mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą formalųjį ir neformalųjį ugdymą. Įgyvendinant mokymosi programą ugdymas organizuojamas vadovaujantis direktoriaus patvirtintais ugdymo planais.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. teikti priešmokyklinį ugdymą vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 5–6 metai;
- 1.2. užtikrinti, kad mokykloje būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis bendrasis išsilavinimas – priešmokyklinio ugdymo programos vykdymas;
- 1.3. sudaryti vaikams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 1.4. įgyvendinant ugdymo turinį, laiduoti kokybišką ugdymo programos vykdymą, kurti aplinką, skatinančią mokinį domėtis, pažinti, tobulėti; vykdyti smurto ir patyčių prevenciją;
- 1.5. objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko žinias, mokėjimus ir įgūdžius, skatinti už geras iniciatyvas, aktyvią ir pozityvią veiklą mokyklos bendruomenėje;
- 1.6. ugdyti vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, perteikti ir puoselėti lietuvių tautos tradicijas, papročius, kalbą;
- 1.7. teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, o prireikus ir pirmąją medicininę pagalbą;
- 1.8. rūpintis tinkama vaiko mityba, sveikatos ir žalingų įpročių prevencija, propaguoti sveiką gyvenseną, kūno kultūrą;
- 1.9. teikti informaciją tėvams (globėjams) apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus, elgesį;
- 1.10. sudaryti sąlygas papildomai naudotis biblioteka, kompiuteriais, sporto sale;
- 1.11. teikti tėvų (globėjų) pageidavimu neformaliojo švietimo paslaugas;
- 1.12. spręsti dėl vaiko ugdymo formų, atsižvelgiant į raštiškus tėvų (globėjų) prašymus, Kėdainių rajono švietimo pagalbos tarnybos išvadas ir rekomendacijas;
- 1.13. skatinti nepriekaištingą elgesį;
- 1.14. atsižvelgti į tėvų pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo, sprendimo dėl vaiko mokyklos lankymo pradžios;
- 1.15. analizuoti vaiko elgesį, taikyti prevencines ir drausmines priemones mokiniui, teisėtam jo atstovui, nesilaikančiam Mokymo(si) sutarties sąlygų;
- 1.16. išduoti klientams reikalingus dokumentus nutraukus šią sutartį.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas;
- 2.2. gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo namuose;
- 2.3. užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. pateiktų mokyklai patvirtintos formos vaiko sveikatos pažymėjimą;

2.4. užtikrinti, kad vaikas punktualiai ir reguliariai lankytų mokyklą, nevėluotų. Už vaiko lankomumą atsako tėvai (globėjai);

2.5. laiku sumokėti Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. TS-247 nustatyto dydžio mėnesinį užmokestį – 5 Eur – už vaikų išlaikymą (pavedimu (sąskaitos Nr. LT68 7300 0100 8762 0387; bankas: AB „Swedbank“) arba į mokyklos kasą);

2.6. operatyviai telefonu informuoti priešmokyklinio ugdymo mokytoja apie vaiko neatvykimą į mokyklą dėl ligos ar kitos priežasties;

2.7. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi mokinio elgesio taisyklių;

2.8. ugdyti darbštų, iniciatyvų vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę;

2.9. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;

2.10. nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais;

2.11. atlyginti vaiko padarytą žalą, pagal Civilinio kodekso 6.275 str. (Už nepilnamečio iki 14 metų padarytą žalą atsako jo tėvai ar globėjai, jeigu neįrodo, kad žala atsirado ne dėl jų kaltės);

2.12. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.);

2.13. dalyvauti tėvams (globėjams) mokykloje skirtuose renginiuose, susirinkimuose, mokyklos savivaldoje, atvykti į organizuojamus individualius pokalbius;

2.14. neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui mokykloje;

2.15. aprūpinti vaikus asmens higienos priemonėmis mokykloje;

2.16. bendradarbiauti su mokyklos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais socialinę, psichologinę, specialiąją, logopedo pagalbą, vykdamą jų pateiktas rekomendacijas, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus;

2.17. talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant mokyklos, kaip vietos kultūros židinio, renginius;

2.18. kilus įtarimui, kad vaikas patiria smurtą, patyčias ar yra jų sukėlėjas, nedelsiant kreiptis į mokyklos direktorių, priešmokyklinio ugdymo mokytoją, socialinį pedagogą, bendradarbiauti su specialistais, įgyvendinti jų rekomendacijas;

2.19. sužinojus apie viešas patyčias kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją, pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai;

2.20. nevertoti svaiginamųjų ir toksinių medžiagų (tabako, alkoholio, narkotikų), nežaisti azartinių žaidimų, nesinešti į mokyklą ugdymui(si) nereikalingų daiktų;

2.21. klientas sutinka, kad jų vaiko nuotraukos ar filmuota medžiaga būtų skelbiama mokyklos interneto puslapyje, spaudoje ar stenduose siekiant viešinti mokyklos veiklą;

2.22. užtikrinti saugų atvykimą į mokyklą ir grįžimą į namus po užsiėmimų;

2.23. neprieštarauti vaiko daiktų patikrinimui, kilus įtarimui, jog jis gali turėti draudžiamų daiktų;

2.24. apsisprendus mokiniui pereiti į kitą mokyklą, pateikti mokyklos direktoriui prašymą, nurodant kur vaikas mokysis toliau, bei užtikrinti atsiskaitymą su mokykla.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis sudaryta vieneriems metams, įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą (kodas 001001001).

2. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių (Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje).

2. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

1. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

2. Šalims nesutarus ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Kėdainių r. savivaldybės administracijos atstovams ir/ar Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento vyr. specialistui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Klientas

Mokyklos direktorė

(tėvas/globėjas vardas, pavardė, parašas)

Lolita Klečkauskienė